

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 9

170012, г. Тверь, ул. Седова, дом 53

ПРИКАЗ

от « 09 » 09 20 25 г.

№ 92

«Об организации питания детей в 2025-2026 учебном году»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также в рамках осуществления в 2025 – 2026 учебном году производственного контроля за организацией питания в ДООУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в МБДОУ в соответствии с 15 – ти дневным меню с 12 – часовым пребыванием в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, согласованной с «Роспотребнадзором».
- 1.1 Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МБДОУ.
2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на заведующего Васкецову Е.В. в соответствии с функциональными обязанностями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
3. Утвердить график приема пищи:
 - завтрак 8.00 – 8.50
 - второй завтрак 10.10 – 10.30
 - обед 11.40 – 13.30
 - полдник 15.30 – 16.00
 - ужин – 16.50 – 17.35
4. Кладовщику Жуматаевой М.Б.
- 4.1 Составлять меню – требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- 4.2 Представлять меню на утверждение заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.3. Возврат и добор продуктов в меню – требования оформлять не позднее 9.00 часов текущего дня.

5. Сотрудникам пищеблока – шеф – повару, повару, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов несет ответственность кладовщик Жуматаева М.Б.

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты, их недостача оформляются актом, который подписывается представителем МБДОУ и поставщика, в лице экспедитора.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Жуматаева М.Б. – материально – ответственное лицо.

5.5. При получении пищевых продуктов кладовщик Жуматаева М.Б. проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в «Журнале по контролю за доброкачественностью скоропортящихся продуктов, поступающих с базы на пищеблок».

5.6. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктов кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованиями.

5.7. Шеф – повару Атапиной С.А. производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

6. Возложить персональную ответственность за качественное приготовление пищи для детей в детском саду на шеф – повара Атапину С.А.

6.1. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции производить в установленном порядке и хранить в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специально отведенном месте холодильника при температуре $+2...+6^{\circ}\text{C}$ на шеф - повара Атапину С.А.

7. В целях организации контроля за качеством приготовления питания, закладки основных продуктов в котел, определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы создать бракеражную комиссию в составе:

Васкецовой Е.В., заведующего

Фроловой Р.А., заместителя заведующего по АХР

Травиной Н.В., старшего воспитателя

Куликовой Н.Е., воспитателя

8. Кладовщику Жуматаевой М.Б. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с главным бухгалтером Жуковой Е.А.

9. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно – эпидемиологического режима;

- технологические карты приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- суточную пробу на 2 суток;
- посуду с указанием веса пустой тары и соответствующей маркировкой.

10. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
11. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 9



Е.В. Васкецова

С приказом ознакомлены:

Атапина С.А.

Жуматаева М.Б.

Базилевкая А.Ю.

Фролова Р.А.

Травина Н.В.

Куликова Н.Е.

Жукова Е.А.

[Handwritten signatures in blue ink corresponding to the list of staff members]